



Cofinancé par
l'Union européenne

**RÉGION
PROVENCE
ALPES
CÔTE D'AZUR**



LISTE DES PIÈCES A JOINDRE A VOTRE DEMANDE

Pièces	Type de demandeur concerné / type de projet concerné	Pièce jointe	Sans objet
Annexes au formulaire en ligne	Tous	☐	
Feuille de dépenses prévisionnelles dûment complétée	Tous	☐	
Preuve de la représentation légale ou pouvoir accordé au signataire par le représentant légal (selon le cas: mandat, pouvoir, délégation de signature...)	Tous	☐	
Relevé d'identité bancaire (ou copie lisible)	Tous	☐	
Pièce d'identité en cours de validité du représentant légal, ou pièce équivalente pour les non ressortissants de l'Etat français	Tous sauf structure publique	☐	☐
Devis retenus et devis opposables permettant l'appréciation du coût raisonnable	Si dépenses sur devis	☐	☐
Note justificative du choix du devis le plus cher	Le cas échéant	☐	☐
Attestation de non-récupération de la TVA si les dépenses sont présentées en TTC	Si soumis à la TVA	☐	☐
Demande de dérogation à l'analyse des coûts raisonnables, et preuves de sollicitation de fournisseur ou prestataires et réponses négatives relatives à la demande de dérogation	Le cas échéant	☐	☐
Récépissé autorisation, enregistrement ou déclaration relative aux installations classées (ICPE), ou preuve de dépôt d'un dossier ICPE pour traitement	Si le demandeur est soumis à autorisation, enregistrement ou déclaration ICPE	☐	☐
Liasse fiscale N-1	Si le demandeur est une forme sociétaire	☐	☐
Comptes consolidés du groupe	Groupes ou filiales de groupes	☐	☐
Organigramme avec la structure de l'actionnariat et des filiales	Groupes ou filiales de groupes	☐	☐
K-bis de moins de 3 mois	Si le demandeur est une forme sociétaire	☐	☐
Document de délégation de pouvoir	Si le responsable signataire des documents joints est différent du représentant légal.	☐	☐
Dernier compte de résultat de l'association	Si le demandeur est une association	☐	☐
Budget prévisionnel de l'association	Si le demandeur est une association	☐	☐
Liste des membres du Conseil d'Administration et du bureau	Si le demandeur est une association	☐	☐

Procès verbal d'approbation de l'opération et de son plan de financement	Si le demandeur est une association	☐	☐
Procès verbal d'Assemblée Générale validant l'élection du Président	Si le demandeur est une association	☐	☐
Récépissé de déclaration de l'association en Préfecture ou parution au Journal Officiel	Si le demandeur est une association	☐	☐
Engagement de l'organisme bancaire	Si le demandeur a recours à un emprunt	☐	☐
Titre de propriété ou bail emphytéotique	Si des dépenses d'aménagement ou de travaux sont présentées		
Plans de situation et/ou de masse	Si des dépenses d'aménagement ou de travaux sont présentées	☐	☐
Plan cadastral	Si des dépenses d'aménagement ou de travaux sont présentées	☐	☐
Permis de construire ou dépôt de permis de construire	Si des dépenses d'aménagement ou de travaux sont présentées	☐	☐
Certificat d'agrément du moulin	Si le demandeur dépend de la filière oléicole	☐	☐
Délibération de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement	Si le demandeur est une structure publique	☐	☐
Exemplaire des statuts	Si le demandeur n'est pas en mesure de fournir un K-bis	☐	☐
Pièces constitutives du dossier de marché public	Si porteur public ou OQDP	☐	☐
Plan d'actions RSE et engagement de la Direction	Le cas échéant	☐	☐
Certification Ecocert	Le cas échéant	☐	☐
Label équitable	Le cas échéant	☐	☐
Contrats d'approvisionnements régionaux de matières premières agricoles	Le cas échéant	☐	☐
Bilan carbone avec diagnostic et plan d'actions	Le cas échéant	☐	☐
Justificatifs inhérents aux contributions privées perçues pour l'opération prévue	Si contributions privées	☐	☐
Justificatifs inhérents aux équivalents subventions bruts (ESB) perçus pour l'opération	Si ESB	☐	☐
Délibération(s) d'octroi de financement(s) relative(s) à(aux) l'aide(s) nationale(s)	si vous avez perçu ou si vous vous apprêtez à percevoir, pour les dépenses présentées, d'autres aides nationales que celles sollicitées dans votre formulaire	☐	☐
Courrier d'engagement du financeur ponctuel	si des financements autres que ceux de la Région et des départements ont été demandés ou perçus pour financer les dépenses présentées	☐	☐
Fiche scénario contrefactuel remplie et signée	Pour les grandes entreprises	☐	☐
Attestation de soutien au projet par un PAT (Projet Alimentaire Territorial (Le cas échéant)	Pour les grandes entreprises	☐	☐
Plan d'action interne précisant la part visée d'approvisionnement régional	Pour les grandes entreprises	☐	☐

Attestation de conformité pour les matériels reconditionnés, précisant l'année de mise en service, une garantie minimum de 6 mois	Le cas échéant	☐	☐
Attestation de non-subvention pour les matériels reconditionnés	Le cas échéant	☐	☐
Devis comparatif d'un matériel neuf équivalent, pour l'achat d'un matériel reconditionné (pour attester que celui reconditionné ne dépasse pas les 70% de la valeur d'un matériel neuf équivalent)	Le cas échéant	☐	☐